



T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI VE SÜRECİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşları karşılamak, vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 DAKİKA
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapi Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	1-Başvuru Sahibine Ait Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Kimliğini Kanıtlayıcı Resmi Bir Belge (ehliyet, pasaport vb.) 2-Cep Telefonu Numarası 3-Gerektiğinde Başvuruya Ait Belge	7 İŞ GÜNÜ
3	www.acikkapi.gov.tr adresinden, mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapi Uygulaması kullanılarak veya e-devlet üzerinden Açık Kapi Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Beyaz DAYI
Ünvan : Şube Müdür V.
Adres : Antalya Valiliği
Telefon : 0 242 245 66 66
Faks : 0 242 248 93 95
e-Posta : acikkapi@antalya.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ayhan YAZGAN
Ünvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Telefon : 0 242 245 66 66
Faks : 0 242 248 93 95