

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ**  
**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>Sıra No</b>	<b>Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenilen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)</b>
<b>1</b>	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)	30 gün
<b>2</b>	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikametgah veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)	15 gün
<b>3</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER Başvurusu	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru formu (Başvuru sahibinin adı soyadı, TC kimlik No, ikamet adresi, cep telefonu, e-posta adresi bulunması gerekir)	15 gün

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Turgut BAYAZİT  
Ünvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
Adres : Antalya Valiliği  
Tel : 0 242 243 97 91, 93, 94  
Belge geçer: 0 242 248 93 95  
e-Posta : bilgiislem@antalya.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Yalçın SEZGİN  
Ünvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Antalya Valiliği  
Tel : 0 242 243 97 91, 93, 94  
Belge geçer :0 242 248 93 95