

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçeler	1- Dilekçe	30 gün
2	Açıktan Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Atama Başvuru Formu 2- Mal Bildirim Formu 3- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu 4- Öğrenim Belgesinin aslı ve fotokopisi veya tasdikli sureti 5- 3 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (4,5 x 6 ebadında, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun.)	2 Hafta
3	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Örgün eğitim veren lisans programları okumak 2- Dört yıllık eğitim veren yüksekokullarda okumak 3- Not ortalamasının 4 üzerinden 2 ve üzerinde olması	5 Gün
4	Tanıtıcı Bayrak Tescili	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgâh Senedi-Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıtıcı bayrağın ölçüsü, renk bilgisi ve üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama 5- Yönetim Kurulu kararı 6- 3 Adet Tanıtıcı Bayrak (Boyu eninin bir buçuk katı)	6 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Oya YILMAZ
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Antalya Valiliği
Tel : 0242 243 97 91
Faks : 0242 248 93 95
E-posta : 07yaziisleri@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik Makamı
İsim : Aydın ABAK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel : 0242 243 97 98
Faks : 0242 248 93 95
E-posta : aydin.abak@icisleri.gov.tr